

## Power Automate - Approfondissement

*Apprenez à devenir un spécialiste sur la Power Automate avec des vrais spécialistes de cet outil certifiés par Microsoft, et découvrez un maximum de cas d'usage de cet outil tirés directement de nos missions en tant que consultants.*

**Durée:** 5.00 jours

### Profils des stagiaires

- Responsables RH, Assistants RH, Chargés de recrutement, Gestionnaires de formation, Responsables SIRH
- Contrôleurs de gestion, Responsables comptables, Chargés de facturation, Analystes financiers, Responsables administratifs et financiers (RAF)
- Chefs de projet SI, Responsables IT, Administrateurs M365, Responsables de la transformation numérique
- Responsables ADV, Chargés de relation client, Responsables CRM, Responsables marketing, Commerciaux sédentaires
- Directeurs d'unité, Managers opérationnels, Responsables de service, Chefs de service, Directeurs de la transformation
- Agents administratifs, Responsables de pôle, Chefs de projet innovation, Gestionnaires de démarches dématérialisées, Référents numériques
- Responsables pédagogiques, Coordinateurs de formation, Formateurs, Gestionnaires de scolarité, Chargés de suivi des apprenants

### Prérequis

- Avoir les prérequis du format 3 jours
- Avoir déjà manipulé des outils d'automatisation ou de reporting (Power BI, Excel avancé, Zapier, etc.)
- Volonté d'aller plus loin avec Dataverse, Power Fx, AI Builder

### Objectifs pédagogiques

- Concevoir des flux Power Automate professionnels et maintenables
- Automatiser des processus métiers simples à complexes
- Structurer des workflows avancés avec logique conditionnelle
- Mettre en œuvre des validations multi-niveaux
- Appliquer les bonnes pratiques de gouvernance et performance

### Contenu de la formation

- Jour 1 – Introduction à la Power Automate et création d'automatisation
  - Présentation MYPE
  - Présentation Power Automate et intégration Microsoft 365
  - Types de flux : automatisés, instantanés, planifiés
  - Déclencheurs et actions courantes
  - Introduction aux conditions
  - Cas pratique : automatisation d'un formulaire métier
- Jour 2 – Structuration des workflows
  - Variables : initialisation et mise à jour
  - Conditions avancées
  - Boucles : Apply to each, Do until
  - Manipulation de données (dates, chaînes, Excel, SharePoint)
  - Gestion des erreurs et bonnes pratiques
  - Cas pratiques : validation conditionnelle et notifications dynamiques
- Jour 3 – Gouvernance et flux complets

- Gouvernance : environnements, connexions, accès
- Audit, journalisation et cycle de vie des flux
- Expressions de base : if, concat, formatDateTime
- Exercice fil rouge : workflow métier complet
- Jour 4 – Logique avancée et manipulation de fichiers
  - Expressions avancées et conditions imbriquées
  - Boucles avancées et traitement en masse
  - Processus d'approbation multi-niveaux
  - Lecture / écriture Excel et SharePoint
  - Intégration Outlook, Teams, Planner
  - Cas pratique : validation documentaire avancée
- Jour 5 – Optimisation et projet final
  - Gouvernance avancée et gestion des connexions
  - Performance et limites des flux
  - Audit et amélioration d'un flux existant
  - Projet final : workflow avancé complet
  - Tests, sécurisation et optimisation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Notre équipe de consultants et formateurs sont des experts, salariés en CDI, sur Platform et sont certifiés par Microsoft sur cet outil.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz et/ou exercices en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation