MYPE
15 rue de Cadix
75015 Paris
Email: contact@mype-consulting.com
Tel: 01 85 53 82 58

Power Automate - Les bases

Apprenez à devenir un Initié sur Power Automate avec des vrais spécialistes de cet outil certifiés par Microsoft, et découvrez un maximum de cas d'usage de cet outil tirés directement de nos missions en tant que consultants.

Durée: 3.00 jours

Profils des stagiaires

- Responsables RH, Assistants RH, Chargés de recrutement, Gestionnaires de formation, Responsables SIRH
- Contrôleurs de gestion, Responsables comptables, Chargés de facturation, Analystes financiers, Responsables administratifs et financiers (RAF)
- Chefs de projet SI, Responsables IT, Administrateurs M365, Responsables de la transformation numérique
- Responsables ADV, Chargés de relation client, Responsables CRM, Responsables marketing, Commerciaux sédentaires
- Directeurs d'unité, Managers opérationnels, Responsables de service, Chefs de service, Directeurs de la transformation
- Agents administratifs, Responsables de pôle, Chefs de projet innovation, Gestionnaires de démarches dématérialisées, Référents numériques
- Responsables pédagogiques, Coordinateurs de formation, Formateurs, Gestionnaires de scolarité, Chargés de suivi des apprenants

Prérequis

- Savoir utiliser les outils Microsoft 365 de base (Outlook, Teams, SharePoint, Excel)
- Aisance dans un environnement informatique professionnel
- Pas besoin de connaissances en code, mais logique "si/alors" utile

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les composants clés de la Power Platform et créer des premières automatisations avec Power Automate
- Concevoir des flux automatisés (automatisés, instantanés, planifiés)
- Structurer des workflows avec conditions, boucles et variables
- Mettre en œuvre des scénarios métiers concrets
- Appliquer les bonnes pratiques de gouvernance et sécurité

Contenu de la formation

- Jour 1 – Introduction globale à la Power Platform et premiers automatismes
    - Présentation MYPE
    - Présentation Power Automate et intégration Microsoft 365
    - Types de flux : automatisés, instantanés, planifiés
    - Déclencheurs et actions courantes
    - Introduction aux conditions
    - Cas pratique : automatisation d'un formulaire métier (ex : automatiser la validation d'un formulaire saisie données RH)
- Jour 2 – Structuration des workflows
    - Variables : initialisation et mise à jour
    - Conditions avancées
    - Boucles : Apply to each, Do until
    - Gestion des erreurs et bonnes pratiques
    - Cas pratiques : validation conditionnelle et notifications dynamiques
- Jour 3 – Gouvernance et flux complets
    - Gouvernance : environnements, connexions, accès

MYPE
15 rue de Cadix
75015 Paris
Email: contact@mype-consulting.com
Tel: 01 85 53 82 58

- Audit, journalisation et cycle de vie des flux
- Expressions de base : if, concat, formatDateTime
- Exercice fil rouge : workflow métier complet
- Clôture / Bilan formation

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Notre équipe de consultants et formateurs sont des experts, salariés en CDI, sur Platform et sont certifiés par Microsoft sur cet outil.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz et/ou exercices en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation